



*Behält immer und in jeder Situation den Überblick: Lisa Hässig im Büro ihres Officeservices in Menziken.*

**Zeit ist Geld. Zeit ist aber auch ein wichtiger Faktor, wenn es um Kreativität und Produktivität geht. Dass da die Büroarbeit bei vielen kleineren Unternehmen einem Bremsklotz gleichkommt, ist nicht neu. Büroarbeit? «Ein notwendiges Übel», wie viele augenrollend und mit einem tiefen Seufzer zur Auskunft geben. Ausser natürlich, sie profitieren von einem Officeservice, wie ihn Lisa Hässig im Businesscenter an der Hauptstrasse 2 in Menziken anbietet. Dann nämlich läuft es an allen Fronten wieder rund.**

Lisa Hässig ist eine von zahlreichen Mieter/-innen, die das Businesscenter seit rund 2 Jahren beleben. Im grosszügigen und hellen Büro im 1. Stock des Geschäftshauses (ehemals Bank Menziken) führt sie ihre Firma LH Officeservice. Mit Erfolg! Dass sich Buchhaltung und allgemeine Büroarbeiten bei kleineren und mittleren Unternehmen nicht von selbst erledigen, weiss die Fachfrau natürlich sehr wohl.

«Wenn sich die Akten auf Ihrem Schreibtisch türmen, dann brauchen Sie uns», wie sie sich in ihrer Werbebotschaft an die potenzielle Kundschaft wendet. Arbeiten Sie schon oder suchen Sie noch? Diese Frage stellt sich speziell dort, wo der Schreibtisch tatsächlich überquillt und die Büroarbeiten wortwörtlich über den Koff hinauswachsen.

### **Eine kompetente Kraft für alle ihre Kunden**

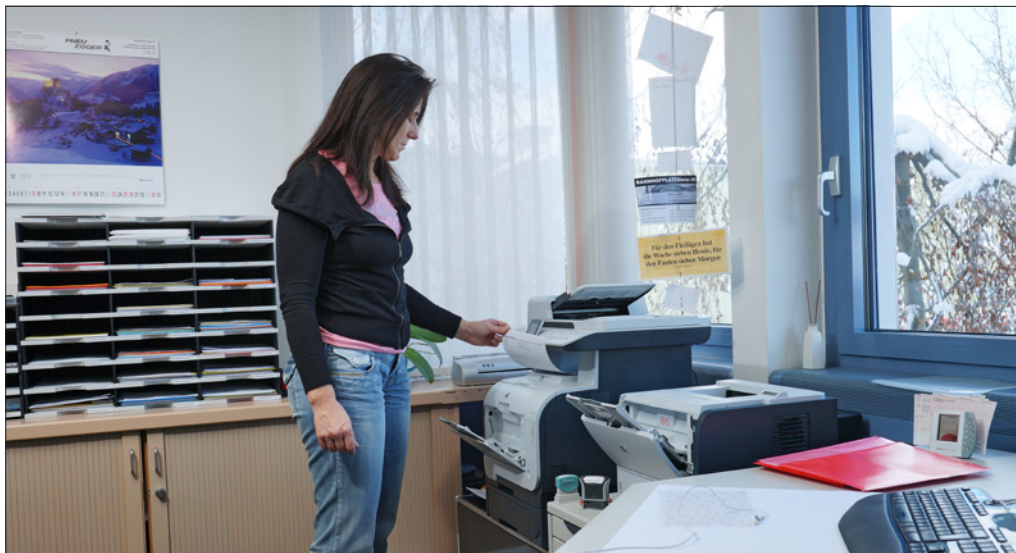
Gerade hier bietet Lisa Hässig gerne Hand an. Dass man als Kunde bei ihr in guten Händen ist, hat sich schnell herumgesprochen. «Die Auftragslage ist denn auch erfreulich», wie sie sichtlich zufrieden feststellt. Mit ihrer Arbeit unterstützt sie Firmen im gesamten Buchhaltungswesen, bei allgemeinen Büroarbeiten und beim Ordnen des Büros. So, dass sich die Firmeninhaber um ihre Kernkompetenzen kümmern können. Viele Firmen aus der Region Wynen- und Seetal nehmen die Dienste des LH Officeservices von Lisa Hässig in Anspruch. Sie erledigt dabei alle Arbeiten im Bereich Buchhaltung, Abschlüsse, Zahlungen,

Inkasso, Ablagen etc. «Treuhandberatungen mache ich allerdings nicht. Das überlasse ich den Spezialisten», wie Lisa Hässig betont. Ganz einfach, weil sie keine entsprechende Ausbildung mit Abschluss gemacht hat. Obwohl: Der Treuhandbereich ist keineswegs unbekannt für sie.

### **Luftveränderung beim Kunden vor Ort**

Nach der Lehre, welche sie als 1. KV-Lehrtochter der Firma Autocenter Burkart in Beromünster (heute Autocenter Lustenberger) absolviert hatte, arbeitete Lisa Hässig 15 Jahre lang im Treuhandbüro Stierli in Sempach. Dort stand sie nicht nur im firmeneigenen Büro im Einsatz, sondern fuhr auch zu den Kunden, um dort allgemeine Büro- und Buchhaltungsarbeiten im Auftrag zu erledigen. Etwas, das sie auch von ihrem Standort im Businesscenter in Menziken anbietet. «Für mich ist das kein Neuland. Deshalb nehme ich gerne auch Aufträge an, die ich beim Kunden direkt vor Ort erledige», wie sie sagt. Speziell schätzt

sie die Luftveränderung, die solche Einsätze mit sich bringen. «Und sie fordern mich», fügt Lisa Hässig an. Wie damals vor ihrer Selbstständigkeit als sie im Auftrag des Treuhandbüros Stierli zum Beispiel allgemeine Büroarbeiten beim Golfclub Sempachersee oder beim Touring Club Schweiz TCS in Füllinsdorf erledigte. Das Pensum beim TCS nahm sogar solche Dimensionen an, dass sie sich 2001 fest anstellen liess. «Das war eine sehr interessante Tätigkeit», wie sich die Berufsfrau noch heute gerne an diese Zeit zurückerinnert. Der TCS-Stützpunkt in Füllinsdorf war neben einem technischen Zentrum auch Patrouillenstützpunkt, Kontrollzentrum und Autoshop. So vielseitig also wie die Arbeiten, die aus diesen Bereichen für Lisa Hässig anfielen. Neben der Büroarbeit faszinierte sie aber auch die Autowelt ganz allgemein. Ein idealer Arbeitsplatz also, wo sich Lisa Hässig rundum wohlfühlte und 8½ Jahre dort arbeitete, ehe eine Umstrukturierung aufgegleist wurde. Die Neuausrichtung entsprach aber nicht den Vorstellungen



*Lisa Hässig ist für ihre Kunden bei allgemeinen Büroarbeiten eine kompetente Ansprechpartnerin.*



### *Nichts geht über eine geordnete Ablage.*

der kaufmännischen Angestellten. Für Lisa Hässig war deshalb die Zeit gekommen, um sich über eine berufliche Selbstständigkeit ernsthaft Gedanken zu machen. Nach reiflicher Überlegung und einem externen Motivationsschub, setzte sie ihr Vorhaben in die Tat um.

### **Der Kundenstamm wächst stetig**

«Zuerst arbeitete ich unter dem Namen Stierli Treuhand in selbständiger Funktion von Sempach aus», so Lisa Hässig. Im Juli 2010 wechselte sie sowohl Firmenname als auch das Geschäftsdomicil. «In einer ersten Phase arbeitete ich dann von zu Hause in Menziken aus», wie Lisa Hässig erzählt. Später bot sich ihr die Gelegenheit, sich im Businesscenter an der Hauptstrasse 2 in Menziken einzumieten. Und weil auch der administrative Bereich bei Liegenschaftsvermietungen zu ihrem Angebot gehört, wurde sie mit den ganzen administrativen Arbeiten, die das Mietvertragswesen im Businesscenter mit sich brachten, betraut. Das breite Spektrum rund um die Büroarbeiten ist es, das Lisa Hässig so spannend und faszinierend an ihrem Job findet. Und eigentlich gibt es tatsächlich nichts, was Lisa Hässig mit ihrem Officeservice nicht anbietet. Ausser einem eigentlichen Schreibservice. «Begleitbriefe für Bewerbungsschrei-

ben zum Beispiel verfasse ich nicht.» Für Arbeiten dieser Art verweist Sie Interessenten gerne an spezielle Anbieterinnen und Anbieter. Allgemeine Korrespondenz im Zusammenhang mit den von ihr erledigten Aufträgen bietet sie aber sehr wohl an. Denn: «Für viele meiner Kunden, die keine festangestellte Bürokraft haben, bin ich ganz einfach das Bürofräulein», gibt Lisa Hässig zur Auskunft. Ein Bürofräulein, das sich selbstständiges Arbeiten gewohnt ist und die anstehenden Arbeiten für ihre Kunden prompt und zur vollsten Zufriedenheit aller erledigt. Erfreulich: Der Kundenstamm ist, seit dem sie ihren Geschäftssitz im Businesscenter an der Hauptstrasse 2 in Menziken hat, stetig gewachsen. Die Auftragslage hat Lisa Hässig zudem erlaubt eine Aushilfe anzustellen, die sie während eines Tages die Woche bei den allgemeinen Büroarbeiten für ihre Kunden tatkräftig unterstützt.

Bei Fragen gibt Lisa Hässig unter Tel. 062 771 58 18 oder via E-Mail [info@lh-office.ch](mailto:info@lh-office.ch) gerne Auskunft.

